

業務実績書

| NO | 契約相手先 | 契約業務名 | 利用職員数<br>(アカウント数) | 履行期間   |
|----|-------|-------|-------------------|--------|
|    |       |       |                   | 自<br>至 |
| 1  |       |       | 人                 |        |
| 2  |       |       | 人                 |        |
| 3  |       |       | 人                 |        |
| 4  |       |       | 人                 |        |
| 5  |       |       | 人                 |        |
| 6  |       |       | 人                 |        |
| 7  |       |       | 人                 |        |
| 8  |       |       | 人                 |        |
| 9  |       |       | 人                 |        |
| 10 |       |       | 人                 |        |

- 1 業務実績は10件を限度とし、できるだけ多く、かつ実績が網羅されるように記載すること。
- 2 ①地方独立行政法人の請負実績、②独立行政法人の請負実績、③自治体の請負実績の順に優先して記載すること。
- 3 契約相手先欄は「地方独立行政法人」及び「独立行政法人」は省略し、自治体は都道府県名及び市町村名を記入すること。
- 4 上記実績については発注者側で契約相手先へ確認することがある。
- 5 令和8年4月1日から起算して過去10年以内に受注した構築業務又は令和8年4月1日時点で受注している保守・運用業務を記載すること。ただし、1団体で1件とカウントする。
- 6 利用職員数（アカウント数）は概ねで構わない。