

職員募集案内

令和8年11月1日採用（予定）

- 申込は簡易書留に限ります。
- 令和8年10月3日（土）までの消印のみ有効です。

令和8年9月

地方独立行政法人
泉佐野市行政事務サービスセンター

地方独立行政法人泉佐野市行政事務サービスセンター（以下「当法人」）は、地方独立行政法人法に基づき、泉佐野市役所窓口での申請等関係事務を処理する法人として、令和4年10月に泉佐野市により設立されました。

設立当初から子育て支援課、令和5年7月から市民課おくやみコーナー、同年10月から市民課、総務課（総合案内）、健康推進課、令和6年4月から国保年金課、税務課、介護保険課、こども家庭課の各窓口の申請等関係事務を処理しています。

今回は、窓口体制の補充に向けての職員募集です。

1 募集内容・受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
フルタイムの 正職員	1人	特にはありませんが、市町村又は民間企業での窓口業務の実務経験を有すればなおよいです。 また、長期雇用によるキャリア形成を図る観点から、40歳以下の応募者を歓迎します。

注1 上記の受験資格にかかわらず、次の各項目に該当する方は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

注2 記載事実に誤りがある場合、その他受験資格を満たしていない場合は試験に合格されても採用することはできません。

注3 試験結果が合格基準に満たない場合は、採用しない場合があります。

2 採用予定日 令和8年11月1日

3 試験日程、場所及び試験内容

試験区分	試験内容等
第1次試験	書類選考（申込時の提出書類による選考）
第2次試験	適性試験・面接試験 場 所：当法人事務所（泉佐野市役所 別館2階） 試験日：令和8年10月17日（土）

注1 第2次試験の日程の詳細は、第1次試験合格者に通知します。

注2 適性試験はWeb試験、面接試験は口述による面接を行います。

4 合格発表等

それぞれの試験結果に基づき、合格及び不合格を決定し、文書により受験者に通知します。

第1次試験合否発送 令和8年10月7日（水）予定

第2次試験合否発送 令和8年10月21日（水）予定

5 試験結果の開示

この試験の結果について、口頭で開示を請求することができます。

電話やハガキ等による請求はできませんので、受験者が本人であることを証明する書類（運転免許証等）をお持ちのうえ、開示期間内に当法人事務所までお越しください。

開示期間は、試験の結果通知と併せてお知らせします。

6 主な職務内容

当法人が担っている市役所窓口業務「総務課（総合案内）、市民課、国保年金課、税務課、介護保険課、地域共生推進課、子育て支援課、健康推進課、子ども家庭課」に従事していただきます。採用時の配置については試験結果等も踏まえて決定します。

なお、キャリアアップの目的等で、他の窓口へ配置換えとなる場合もあります。

7 身分、給与、勤務条件等（令和8年11月1日現在）

採用後は、当法人の職員となりますが、採用の日から6か月間は条件付採用期間とし、この期間を良好な成績で勤務した場合、正式に任用されます。

その他の給与・勤務条件等は、当法人の「職員就業規則」、「職員給与規程」、「職員退職手当規程」、「給与細則」、「休暇細則」、「育児・介護休業等細則」等に基づきます。

※各種規程等は当法人ホームページ <https://www.icasc.jp> を参照してください。

契約期間	期間の定めなし。ただし定年は65歳到達年度末
給料	基本給：234,321円（地域手含む） その他手当として通勤手当、時間外・休日勤務手当 ※自動車通勤は応相談（駐車場は各自で確保していただく場合があります）
昇給	あり（職員給与規程による）
賞与	年に基本給2か月分（6月と12月の2回に分けて1か月分ずつ支給） ただし、採用1年目の初支給分は在職期間率により減額されます。
勤務日等	勤務日：土・日・祝日・年末年始（12月29日から翌年1月3日）を除く日 勤務時間：8時45分から17時15分まで（うち休憩45分：交代制） 所定労働時間：7時間45分/日、38時間45分/週、ただし、時間外及び休日勤務をしていただくこともあります。
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
福利厚生	社会保険あり、福利厚生サービスあり

8 受験申込みの手続き

採用申込書の入手方法	申込みに必要な書類は、当法人ホームページからダウンロードしてください。（紙での配布は行いません。） ※当法人ホームページアドレス https://www.icasc.jp
受付期間	令和8年10月3日（土）まで ※簡易書留による郵送での提出のみで、受付期間までの消印のみ有効です。 ※持参による申込はできません。
郵送先	〒598-0005 大阪府泉佐野市市場東一丁目1番1号 地方独立行政法人 泉佐野市行政事務サービスセンター あて ※封筒の表に「採用試験申込書類在中」と朱書きしてください。
提出書類 ※ホームページ指定様式でA4縦の片面印刷	●泉佐野市行政事務サービスセンター職員採用試験申込書 （写真は、申込み前3か月以内に撮影、縦4cm横3cm、上半身、無帽、正面向きで本人と確認できるものに限ります。また、写真の裏面には氏名を記入してください。） ●職務経歴書（自由様式） ●小論文（1200字以内）テーマ：「住民に喜んでいただける窓口づくり」について記述してください。
注意事項	提出書類の不足や記載事項の不備があった場合等は、受付することができませんので、お返しします。受付期間終了後（再申込含む）の受付はできませんので、ご注意ください。 受験に際し、配慮が必要な事項がある方は、必ず採用試験申込書の特記事項欄に記載をお願いします。

9 提出書類の取扱い

提出書類等により当法人が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

受験申込みの際に提出いただいた書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。

なお、各試験の可否通知日から1か月を超えた不合格者の提出書類につきましては、廃棄処分させていただきます。

10 試験についての問い合わせ先

地方独立行政法人泉佐野市行政事務サービスセンター

〒598-0005 大阪府泉佐野市市場東一丁目1番1号

電話 072-493-2050（直通）： 平日の9時から17時まで

ホームページ <https://www.icasc.jp>