

令和7年度パート職員登録シート

令和 年 月 日

フリガナ				写真 3か月以内に撮影し、正面向きのもので、本人が確認できるもの (4.0cm×3.0cm)
本人氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月 日 (満 歳)	
現住所	〒			
電話番号	自宅		携帯	
通勤手段		通勤時間	約	時間 分
学歴 (小・中学校は除く)				
学校名	学部・課程等		在学期間	
			昭・平	年 月 入学
			昭・平	年 月 卒業・中退
			昭・平	年 月 入学
			昭・平	年 月 卒業・中退
			昭・平	年 月 入学
			昭・平	年 月 卒業・中退
職歴				
在職期間	会社名		職務内容 (具体的に)	
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
免許・資格				
取得年月日	免許・資格名			
年 月				
年 月				
年 月				
パソコン習熟状況 (□にチェックを入れてください。)				
Word	<input type="checkbox"/> 初級 (簡単なレイアウトで文書を作成できる。)			
	<input type="checkbox"/> 中級 (表や図形を挿入した文書を作成できる。)			
	<input type="checkbox"/> 上級 (目次機能や差込印刷機能などを使える。MOSを取得している。)			
	<input type="checkbox"/> 使ったことがない			
Excel	<input type="checkbox"/> 初級 (簡単な表作成や簡易なグラフを作成できる。)			
	<input type="checkbox"/> 中級 (関数を使ったデータの集計や複合的なグラフを作成できる。)			
	<input type="checkbox"/> 上級 (マクロの編集やデータ抽出等の関数を使える。MOSを取得している。)			
	<input type="checkbox"/> 使ったことがない			

