

令和7年4月1日
細則第6号

(目的)

第1条 この細則は、地方独立行政法人泉佐野市行政事務サービスセンター（以下「法人」という。）職員就業規則（以下「規則という。」第29条に規定する営利企業等への従事制限に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(対象者)

第2条 この細則は、法人と雇用関係にある職員及びパート職員（以下、「職員」という。）に適用する。

(許可を要する範囲)

第3条 職員は、規則第29条第1項の規定により許可を受けなければ、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員及び規則第29条第1項の各号に掲げる地位を兼ね、若しくは自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務（以下、「営利企業事務等」という。）にも従事してはならない。

(許可の基準)

第4条 理事長は、営利企業事務等については、次の各号のいずれにも該当すると認める場合に限り許可するものとする。

- (1) 健康を害するおそれがある場合等、職員の職務の遂行に支障を及ぼすおそれがないこと
- (2) 職員の職との間に特別な利害関係がなく、又は生ずるおそれがないこと
- (3) 職員の職の信用を傷つけ、又は職員の全体の不名誉となるおそれがないこと
- (4) 法人及び泉佐野市等の機密が漏洩するおそれがないこと

(申請)

第5条 職員は、この細則に基づき理事長に対して営利企業事務等に従事する許可を求める場合には、営利企業事務等従事（許可・変更・許可取下）申請書（様式第1号）（以下「申請書」という。）を理事長に提出しなければならない。

(許可の決定)

第6条 理事長は、第4条に定める許可の基準を満たすと判断したときは、営利企業事務等従事（許可・変更・許可取下）決定通知書（様式第2号）（以下、「通知書」という。）により、当該職員に通知するものとする。

2 理事長は、審査において要件を満たさないと判断した場合は、理由を付して通知書により当該職員に通知するものとする。

(活動内容の変更)

第7条 前条の規定により許可を受けた職員は、許可を受けた営利企業事務等の活動内容等に変更が生じたときは、速やかに申請書を理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、前項の申請書が提出されたときは、その内容を審査し、適当と認めた場合は、通知書により当該職員に通知するものとする。

(活動の中止)

第8条 許可を受けた職員は、許可を受けた活動を中止する場合は、速やかに申請書を理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、前項の申請書が提出されたときは、その内容を審査し、適当と認めた場合は、通知書により当該職員に通知するものとする。

(許可の取消)

第9条 理事長は、次の各号に掲げる事由のいずれかに該当すると判断したときは、直ちに許可の取消しをしなければならない。

(1) 第4条各号に規定する事項が遵守できなくなるおそれがあると認められるとき

(2) 許可を受けた職員が、業務の能率の低下や、遅刻・欠勤の増加等、本来の業務に支障がでていると認められるとき。

(3) 法令に違反したとき。

(4) その他理事長が適切でないと判断したとき。

(法人の免責)

第10条 営利企業事務等の従事等にかかる事故及び災害等については、法人は一切その責任を負わない。

(報告)

第11条 理事長は、許可を受けた職員に対して、必要に応じて労働時間及び健康状態等について実施状況等の報告を求めることができる。

(雑則)

第12条 この細則に定めるもののほか、その他必要な事項は、理事長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この細則は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この細則の施行前に、規則の規定に基づき行われた申請等、その他の行為は、この細則に基づき行われた行為とみなす。

令和 年 月 日

営利企業事務等従事（許可・変更・許可取下）申請書

地方独立行政法人泉佐野市行政事務サービスセンター
理事長 岡本 祐一 様

（申請者） 所 属 _____
氏 名 _____

下記のとおり、地方独立行政法人泉佐野市行政事務サービスセンター職員就業規則第 29 条第 1 項の規定により、下記の営利企業事務等従事にかかる（許可・変更・許可取下）を申請します。

なお、以下に記載する 4 項目がすべて満たされていることを申し立て、本業に支障をきたすことや法人の信用を損なうことのないよう誓約いたします。

- 1. 長時間労働により健康を害するおそれがある場合等、職員の職務の遂行に支障を及ぼすおそれがないこと。
- 2. 職員の職との間に特別な利害関係がなく、又は生ずるおそれがないこと。
- 3. 職員の職の信用を傷つけ、又は職員の職全体の不名誉となるおそれがないこと。
- 4. 法人等の機密が漏洩するおそれがないこと。

記

副業・兼業先	名 称	
	所在地	
	事業の内容	
従事する業務	職名（役職名）	
	業務の内容	
	従事予定期間等	年 月 日 から 年 月 日 まで 始業・終業時間 時 分 ～ 時 分 1 週間 ・ 1 ヶ月 平均 日 （1 日平均 時間）
	給料等	時間額 ・ 日額 ・ 月額 ・ 年額 ・ 他（ ） （ 円）
	職務と役員兼業との間の特別な利害関係の有無	
	その他職務の公正性及び信頼性への支障の有無	

独 行 泉 佐 第 号
令 和 年 月 日

営利企業事務等従事（許可・変更・許可取下）決定通知書

所 属 _____

氏 名 _____

地方独立行政法人泉佐野市行政事務サービスセンター
理事長 岡本 祐一 様

年 月 日付で申請のあった営利企業事務等従事（許可・変更・許可取下）申請
について、下記のとおり決定したので通知します。

記

名称又は事業等	
業務内容等	
期 間	
決定の種類	☐ 許可 ☐ 変更許可 ☐ 許可取下 ☐ 不許可 (不許可の理由)
備 考	